

ICTK Gebruikerstips

- Soms is het lastig om aan (nieuwe) gebruikers ICTK uit te leggen. In Assen wordt dit opgelost door met die mensen even achter de pc te zitten om ICTK door te nemen
- Het systeem van adoptie-agenten blijkt te werken
- Met ICTK kun je ook taken toedelen aan deelnemers van het casusoverleg. Er is ook de mogelijkheid om herinneringen (per mail) te laten versturen als de termijn voor de taak bijna verloopt
- Groepen / subgroepen. Bij meerdere casusoverleggen in het arrondissement, is het handig om extra groepen te maken en de deelnemers per casusoverleg per groep te autoriseren. Zo wordt elke deelnemer alleen geautoriseerd voor de groep / casusoverleg waar hij – zij lid van is. Als je binnen 1 groep een aantal subgroepen aanmaakt, is dit anders, omdat elke deelnemer dan voor elk casusoverleg / subgroep geautoriseerd is, tenzij op subgroepniveau of per document de rechten worden aangepast, maar dat is omslachtig. Bovendien krijgt een deelnemer dan voor elke subgroep standaard VIADESK-rapportages (per mail)
- In ICTK is voor de RFB's te zien wie de RFB's zijn in alle andere casusoverleggen. Dit is terug te vinden in de Platform ICTK voor beheerders'
- Op die manier kun je als RFB met andere RFB's in contact komen en ervaringen / tips uitwisselen of vragen stellen.
- Relatie met VIP(S), om direct te kunnen nagaan of een veelpleger wel – niet gedetineerd is. Het kan efficiënt zijn om een administratief medewerker mutaties in ICTK te laten verwerken, zoals dat gebeurt in Veiligheidshuis Breda. Daar is de wens dat de deelnemers zelf gaan invoeren, maar zolang dat niet gebeurt (opstarten) werkt dit ook goed. Dit kost in totaal ongeveer 1 dag per week (verspreid over de hele week).
- Het is zaak andere deelnemers aan te spreken opdat ze informatie aanleveren, anders gebeurt het niet
- Voor het deelnemers van het casusoverleg kan het handig zijn om de binnen het casusoverleg gemaakte afspraken per veelpleger te registreren binnen het eigen registratiesysteem van zijn/haar organisatie. Daarmee ontstaat er een link tussen het casusoverleg en de achterban van de betrokken organisaties.
- De tijd om dossiers in te voeren is te verkorten door gebruik te maken van een import-functie in VIADESK. Zie hiervoor de uitleg in de map 'VIADESK updates en instructies'
- Inmiddels is in VIADESK een wijziging doorgevoerd waardoor nu iedere beheerder en iedere gebruiker, in het tabblad 'Groepen' kan zien wie de beheerder is bij een ander casusoverleg. Nu is in dat tabblad 'Groepen' ook te zien welke andere casusoverleggen zijn aangesloten op VIADESK