



Wijzigingen, nadere informatie en hernieuwde verklaringen.

Let op! In te vullen bij wijzigingen, het verstrekken van andere informatie en het aanvragen van hernieuwde verklaringen van geen bezwaar. (bij de beantwoording van de aanvraagformulieren, alleen gegevens invullen die van toepassing zijn en altijd aankruisen wat van toepassing is).

Ministerie van Justitie,
Dienst Justis,
Afdeling Integriteit
Bedrijfsleven,
Postbus 20300
2500 EH Den Haag
Telefoon: 070-3706125

E

S.v.p. invullen in blokletters

In te vullen door de behandelend (kandidaat) notaris

Naam Notaris	CTR-nr:
Naam behandelend (kandidaat) notaris	Referentie:
Telefoonnummer	
Kantoor naam	
NV/BV/SE-nr	
Statutaire Naam	

(aankruisen wat van toepassing is)

- I. Verklaring is nog niet verleend. De aanvraag is in behandeling genomen en er worden wijzigingen aangebracht.
Contactpersoon (indien bekend): _____
- II. Verklaring is nog niet verleend. De aanvraag is in behandeling genomen en hierbij wordt nadere informatie toegezonden.
Contactpersoon (indien bekend): _____
- III. Verklaring is nog niet verleend. De aanvraag wordt hierbij ingetrokken.
Contactpersoon (indien bekend): _____
- IV. De (eerste) aanvraag is buiten behandeling gesteld dan wel ingetrokken. Hierbij wordt een nieuwe aanvraag ingediend.
- V. Verklaring is verleend, doch de akte is nog niet verleden. Hernieuwde aanvraag in verband met wijzigingen in formulier A, B en/of C.
- VI. Verklaring is verleend, doch de akte is nog niet verleden. Er is sprake van een fout in de verklaring.
- VII. Verklaring is verleend, doch de akte is nog niet verleden. Er wordt verlenging van de drie maandentermijn gevraagd.
- VIII. Verklaring is verleend, maar de termijn van drie maanden is verlopen. Er wordt een hernieuwde verklaring gevraagd.
- IX. Verklaring is verleend, maar er wordt geen gebruik van gemaakt.
- X. Verklaring is verleend, de akte van oprichting of statutenwijziging is verleden en er is sprake van een kennelijke spel- en/of schrijffout dan wel een misslag in de akte. Hierbij wordt een (concept) akte van rectificatie ingediend.
- XI. Overdracht van aandelen, emissie van aandelen en wijziging van bestuurders binnen 1 jaar na oprichting.
- XII. Overige.

In te vullen door de (kandidaat) notaris:

Naam (kandidaat) notaris _____

Plaats van vestiging _____

Getekend te _____

Op _____

Handtekening _____

Toelichting op formulier E:

In de procedure van het afgeven van een verklaring van geen bezwaar kunnen reeds verstrekte gegevens wijzigen. Voor iedere wijziging dient een formulier E te worden ingevuld. Daarbij is van belang in welke fase de aanvraagprocedure verkeert. In de regel zal een wijziging in de gegevens betekenen dat de behandeling van de aanvraag vertraging zal oplopen. De volgende situaties kunnen worden onderscheiden:

- I. De verklaring van geen bezwaar is nog niet verleend en er doen zich wijzigingen voor in de gegevens die zijn ingevuld op formulier A, B en/of C. Het is slechts mogelijk gegevens te wijzigen nadat een aanvraag in onderzoek is genomen en de notaris een verzoek om nadere informatie heeft ontvangen. Indien de notaris geen brief heeft ontvangen betekent dit dat de wijzigingen niet meer kunnen worden verwerkt voor de afgifte van de verklaring van geen bezwaar. In dat geval moet een nieuwe verklaring worden aangevraagd.
Voor het wijzigen van de gegevens dient de notaris het formulier waarop de wijziging betrekking heeft tezamen met een formulier E toe te sturen. Op het betreffende formulier dient duidelijk te worden aangegeven welke gegevens gewijzigd worden (bijvoorbeeld door de gewijzigde tekst te arceren). Het opnieuw ingevulde aanvraagformulier voegt u als bijlage bij het formulier E en - indien van toepassing - vermeldt u daarbij de in de correspondentie aangehaalde B.V./N.V./SE-nummer(s) en de contactpersoon.
- II. Dit formulier E dient tevens gebruikt te worden voor het toezenden van nadere informatie. Van belang is dan dat duidelijk op dit formulier de naam, het B.V./N.V./SE-nummer(s) (indien bekend) en de contactpersoon (indien bekend) wordt vermeld.
- III. Indien de verklaring van geen bezwaar nog niet is verleend en de oprichter(s) wens(t)(en) de aanvraag in te trekken dan dient u dit aan te geven door toezending van formulier E. Van belang is dan dat duidelijk op het formulier E de naam, B.V./N.V./SE-nummer(s) (indien bekend) en de contactpersoon (indien bekend) wordt vermeld.
- IV. De aanvraag is buitenbehandeling gesteld dan wel ingetrokken en oprichter(s) wens(t)(en) een nieuwe aanvraag in te dienen. U stuurt de volledige aanvraag als bijlage bij het E-formulier en vermeldt daarbij de in de correspondentie aangehaalde B.V./N.V./SE-nummer(s) en de contactpersoon.
- V. De verklaring van geen bezwaar is verleend, doch de oprichtingsakte is nog niet verleden en er doen zich wijzigingen voor in de gegevens die zijn ingevuld op formulier A, B en/of C. U vult opnieuw de formulieren A, B en/of C -waarop de wijziging betrekking heeft- in en stuurt deze samen met het formulier E toe en u voegt hierbij de reeds verleende verklaring van geen bezwaar. Van belang is dat u duidelijk op ieder formulier aangeeft welke gegevens zijn gewijzigd (b.v. door wijzigingen te arceren) Aangezien het een nieuwe aanvraag betreft moeten opnieuw leges worden voldaan. Het aanbrengen van wijzigingen na het verlenen van de verklaring, de zogenaamde wijzigingen achteraf, zijn niet meer mogelijk.
- VI. Indien de verklaring is verleend doch de akte is nog niet verleden en er is sprake van een (tik)fout in de verklaring stuurt u de originele verklaring samen met het E-formulier retour onder vermelding van de gewenste verbetering. De verbetering vindt met terugwerkende kracht plaats, dat wil zeggen met ingang van de datum van de eerder afgegeven verklaring van geen bezwaar.
- VII. De verklaring is verleend, doch de akte is nog niet verleden. Verzoek tot verlenging drie maanden termijn. In de artikelen 2:64 lid 3 en 2:175 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek wordt vermeld dat de akte van oprichting binnen drie maanden na de dagtekening van de verklaring van geen bezwaar moet zijn verleden, op straffe van verval van de verklaring. Onze Minister kan op verzoek van belanghebbende op grond van gewichtige redenen deze termijn met ten hoogste drie maanden verlengen. Een verzoek tot verlenging van de geldigheid van een verklaring dient 10 werkdagen vóór het verstrijken van de geldigheidsduur bij de Dienst Justis te zijn ontvangen.
De aanvraag dient te bevatten:
 - het B.V./N.V./SE-nummer(s);
 - de naam van de op te richten vennootschap;
 - de datum van ontvangst van de verklaring van geen bezwaar;
 - motivering (gewichtige redenen).De aanvraag kan uitsluitend per post worden gezonden aan het Ministerie van Justitie, Dienst Justis, Afdeling Integriteit Bedrijfsleven, Postbus 20300, 2500 EH Den Haag.
- VIII. De verklaring van geen bezwaar is verleend maar de termijn van drie maanden is verlopen.

In de artikelen 64 lid 3 en 2: 175 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek is bepaald dat de akte van oprichting binnen drie maanden na dagtekening van de verklaring van geen bezwaar moet zijn verleden. Wanneer het verlijden van de oprichtingsakte niet binnen de genoemde periode plaatsvindt, zal de verklaring van geen bezwaar vervallen. Wanneer u de oprichting wilt laten doorgaan, zult u een nieuwe verklaring van geen bezwaar nodig hebben. Daarvoor moet u opnieuw aanvraagformulieren indienen. Indien van toepassing, wordt u verzocht op deze formulieren duidelijk aan te geven welke gegevens zijn gewijzigd ten opzichte van de eerder ingediende aanvraag (bijvoorbeeld door middel van arceren). U zult bij een nieuwe aanvraag opnieuw leges moeten betalen. Wanneer een nieuwe aanvraag voor een verklaring van geen bezwaar wordt ingediend dient de vervallen afgegeven verklaring van geen bezwaar te worden teruggestuurd.

- IX. Indien de verklaring is verleend, maar er wordt geen gebruik van gemaakt, stuurt u de originele verklaring retour.
- X. Indien na het passeren van de akte van oprichting of statutenwijziging blijkt dat er in de akte kennelijke spel- en/of schrijffouten en/of kennelijke mislagen staan vermeld kunnen deze fouten of mislagen onder bepaalde voorwaarden door middel van een akte van rectificatie worden gewijzigd. Met een akte van rectificatie kunnen alleen die bepalingen gewijzigd worden, waarvan onomstotelijk vaststaat dat de bedoelingen van de oprichters niet juist in de akte zijn verwoord. Het is dan ook niet toegestaan een akte te verlijden, welke afwijkt van de inhoud van de vragenformulieren op grond waarvan de ministeriële verklaring van geen bezwaar is verleend. Het effect van de rectificatie is dat de gerectificeerde akte geacht wordt van meet af aan anders te hebben geluid. Een nadere toelichting en voorwaarden zijn opgenomen in de Administratieve Procedure. De akte van rectificatie dient samen met een formulier E te worden ingediend.
- XI. Aandelenoverdrachten.
Formulier E dient eveneens gebruikt te worden wanneer er sprake is van een aandelenoverdracht dan wel emissie van aandelen binnen een jaar na oprichting waardoor wijzigingen in de zeggenschap optreden, zoals bedoeld in het SER besluit Fusiegedragsregels 2000. U kruist op formulier E onder punt XI aan dat een dergelijke situatie zich voordoet. In dat geval dient de notaris tezamen met formulier E de volgende stukken toe te zenden:
- compleet ingevulde vragenformulier(en) in ten aanzien van de verkrijgende aandeelhouder(s), dan wel - indien er sprake is van aandeelhouders die voldoen aan de vrijstellingen zoals bedoeld in § 1.2 van de Administratieve Procedure. - gedeeltelijk ingevulde vragenformulieren (B of C);
 - kopieën van de vragenformulier(en) van de overdragende aandeelhouders, waarop aangegeven wordt of en zo ja hoeveel aandelen de overdragende aandeelhouder overhoudt.
- De notaris ontvangt een bericht dat de aandelenoverdracht c.q. aandelenemissie is verwerkt. Voor de goede orde, het betreft hier géén aanvraag van een verklaring van geen bezwaar.
- De notaris kan ook wijzigingen van bestuurders binnen 1 jaar na oprichting van de rechtspersoon aan het Ministerie van Justitie melden.
- XII. Indien er zich andere wijzigingen/situaties voordoen dan kunt u dit hieronder gemotiveerd aangeven.

Ruimte voor toelichting.

In het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) worden de gegevens van het aanvraagformulier opgenomen in een geautomatiseerd gegevensbestand. Daarnaast worden in dit systeem gegevens opgenomen van en verstrekt aan de instanties zoals vermeld in de Wet Documentatie Vennootschappen.